

APROBAT
Primar,
Bobouțanu Dan



DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

pentru achiziția de Servicii organizare eveniment
„Târgul European al Castelelor”2018
din Municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitii proiectehd@primariahd.ro

2. Obiectul contractului

Denumire contract: **SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT „Târgul European al Castelilor”**

3. Coduri CPV : 79952000-2 Servicii de evenimente

4. Procedura simplificata proprie

Serviciile sunt incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Valoare estimata totala fara TVA: 84.033,61 lei fara TVA

6. Criteriul de atribuire aplicat este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile.

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile.

8. Durata de prestare a serviciilor : 25.05.2018-27.05.2018

9. Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Garantia de Participare

Cuantumul garantiei de participare: **840,00 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul RO62TREZ3675006XXX000050 al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Dovada constituirii garantiei de participare se depune odata cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventual depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

2. Criterii de Calificare

2.1 Situatia personala a ofertantului

1. **Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.164** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formular 1;
2. **Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.165** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formular 2;
3. **Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.167** din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – Formular 3;
4. **Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
6. Alte documente edificatoare, dupa caz.
7. Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii trebuie sa respecte regurile de evitare a conflictului de interese prevazute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoane cu functii de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire si persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura -Valentina, Constantin Ioan, Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian .Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina- Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian,Voinia Claudiu Sorin. Secretar: Laslau Milton Danut, Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Sef Serviciu SADPP: Barbu Valerica; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef serviciu Finante Contabilitate: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef Birou Achizitii Publice: Poganescu Niculina-Rodica ; Sef Serviciu Informati pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul: Toma Valerica; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou I.T.L: Popa Daniela-Carmen; Consilier superior: Oltean Florin; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Matei Adina; Sef Serviciu Administrativ: Stoenescu Valentin Adrian; Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Inspector superior: Szabo Adorian; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica.

2.2 Certificat de inregistrare O.N.R.C. (societati comerciale, intreprinderi individuale) / Ministerul Justitiei (asociatii sau fundatii) sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul; Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice straine: documente relevante care sa dovedeasca forma de înregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care

este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba romana.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

3. Modul de elaborare a ofertei

3.1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.

3.2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile de la data limita de depunere.

4. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de inaintare** – care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori;
- **Documente de calificare si selectie**- conform cerintelor din ANUNT DE PUBLICITATE si DOCUMENTAȚIA PROPRIE DE ACHIZITIE
- **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii
- **Propunerea financiara** : va contine FORMULARUL DE OFERTA
Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

Nota: oferta se elaboreaza in **limba romana, indosariata si numerotata** , intr-un exemplar original si o copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*".

Oferta va fi însoțita de scrisoarea de înaintare in original care se va atasa pe plic in exterior;

Se va depune un plic închis corespunzator si netransparent marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei *Servicii organizare eveniment „Târgul European al Castelelor”* si cu mentiunea „*A nu se deschide inainte de data 20.04.2018 ora 10:00*”.Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mentiunea „*conform cu originalul*”.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate.

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primaria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou - Birou Registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor: **20.04.2018 ora 10.00**

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **"PREȚUL CEL MAI SCĂZUT"** în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

D. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de **10%** din prețul contractului, fără TVA. Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 alin. din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

E. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de către ofertanți

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

Clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin email până în data de 16.04.2018.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen, până în data de 18.04.2018.

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin poștă, curier sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare în original, care se va atașa pe plic în exterior.

2. Cai de atac

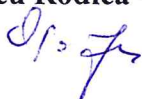
Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.6 alin (1) lit.b) si art.8 alin(1), lit b) din Legea nr.101/2016.

3. Alte informatii

Pentru informatii suplimentare vă puteți adresa: Biroul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, fax: +40 254 716087, e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

Birou Achizitii Publice
Poganescu Rodica -Niculina



Şef Birou Comunicare, Promovare Imagine
Silke Oprean



Director Muzeul Castelul Corvinilor
Tincu Sorin



Responsabil procedura achizitie,
Puisoru Claudia Mioara



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR
Birou Comunicare, Promovare Imagine
Nr. 21360/21.03.2018



Certificat seria C, nr. 814/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

APROB,
PRIMAR



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente
pentru „Târgul European al Castelelor”

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea organizării evenimentului „Târgul European al Castelelor”.

I. DATE GENERALE

Primăria municipiului Hunedoara are intenția de a organiza și anul acesta evenimentul „Târgul European al Castelelor”.

Perioada de desfășurare: 25-27 mai 2018.

Locația propusă pentru eveniment este Castelul Corvinilor, din municipiul Hunedoara, România. Târgul se va desfășura în Sala Dietei și în Palatul Bethlen, spațiul pus la dispoziție fiind rezervat pentru un număr de 30 de expozanți.

Sursa de finanțare: bugetul local

Valoarea estimată a serviciilor: 100.000 lei (TVA inclus)

II. DESCRIEREA EVENIMENTULUI

Achiziția serviciilor specifice necesare organizării acestui eveniment se va face conform descrierii următoare:

Ofertantul se va ocupa în totalitate de organizarea ediției a IV-a a evenimentului denumit „Târgul European al Castelelor”.

„Târgului European al Castelelor” este un târg de turism dedicat castelelor și cetăților din Europa. Cele trei ediții ale târgului, ce au avut loc în 2015, 2016 și 2017 s-au bucurat de un real succes. Promovarea intensă, numărul mare de turiști, prezența expozanților din mai multe țări europene ne dau încredere că și această ediție va fi la fel de reușită și că în curând evenimentul dedicat promovării castelelor va deveni unul recunoscut în Europa.

La cea de-a patra ediție a „Târgului European al Castelelor” invităm să participe ca expozanți castelele, palatele, cetățile sau muzeele care doresc să promoveze importanța și frumusețea obiectivelor istorice.

Nu se percepe taxă de participare pentru expozanți.

Vizitatorii Castelului Corvinilor, din perioada 25-27 mai, care achită tariful de intrare în castel, beneficiază și de vizitarea târgului de turism organizat în Sala Dietei și în Palatul Bethlen.

Serviciile de cazare și masă pentru expozanți **nu** revin în sarcina ofertantului, ci în sarcina expozanților.

Programul evenimentului

Vineri, 25 mai 2018

Sosirea expozanților

Amenajarea standurilor

Sâmbătă, 26 mai 2018:

09:30 - Deschiderea oficială – curtea exterioară a Castelului Corvinilor

10:00 - 17:00 Prezența expozanților la standuri – Sala Dietei și Palatul Bethlen

10:00 – 16:00 – Program interactiv cu publicul: Lupte medievale, dansuri, lecții de tir cu arcul, lecții de spadă - reprezentații ale Ordinului Cavalerilor de Hunedoara și Paladinii de Terra Medies

17.30 – 18.30 – Tur al castelului pentru expozanți (cu ghid)

20.30 – Întâlnire expozanți în Sala Cavalerilor (bufet suedez)

Duminică, 27 mai 2018:

10:00 - 17:00 Prezența expozanților la standuri – Sala Dietei și Palatul Bethlen

10:00 – 16:00 – Program interactiv cu publicul: Lupte medievale, dansuri, lecții de tir cu arcul, lecții de spadă - reprezentații ale Ordinului Cavalerilor de Hunedoara și Paladinii de Terra Medies

16.00 – 17.00 - Concert susținut de elevii de la Școala de muzică din Hunedoara

III. SPECIFICAȚII TEHNICE

Ofertantul va asigura serviciile de design, machetare și pregătire pentru tipar a materialelor necesare desfășurării evenimentului, respectiv câte 400 bucăți din următoare produse:

- Mape personalizate cu sigla târgului – format finit A4, policromie, buzunar interior, copertă plastifiată, carton extrastrong
- Plase din hârtie, personalizate cu sigla târgului
- Catalogul târgului (va conține prezentarea expozanților: text+fotografii), în limbile română și engleză, aproximativ 50 pagini (nr. de pagini depinde de nr. expozanților), copertă carton plastifiată, format 21cm x 21cm, policromie. Ofertantului îi revine sarcina de a colecta și pregăti textele și fotografiile necesare pentru catalog
- Vederi (cărți ilustrate) cu Castelul Corvinilor – carton extrastrong, policromie față mată, plastifiere
- CD-uri ce conțin prezentarea expozanților la târg
- Pixuri personalizate cu sigla târgului
- Pliante Castelul Corvinilor – în limbile română și engleză, format A4, policromie
- Cărți de vizită Castelul Corvinilor 1000 buc. – format 86 mm x 52 mm, color, laminate
- Autocolant nume expozanți (lățime 20cm, lungime 90 cm) + siglă târg 40 buc. – 20 cm diametru (se vor afișa la fiecare stand)

- Hartă poziționare expozanți 3 buc. (harta se va amplasa la intrare, conține informații cu privire la amplasarea expozanților în săli)
- Editare, tipărire și distribuire invitații la târg (în plicuri personalizate cu sigla târgului) pentru oficialități – policromie, format 21cm x 10 cm – 200 buc.
- Afișe promovare eveniment - format A2 – 50 buc.
- 4 bannere publicitare: două vor fi amplasate în oraș, unul la intrarea în castel, unul la intrarea în oraș – dimensiune 4m x 1m
- Ecusoane cu șnur pentru expozanți (100 buc.), presă (30 buc.), organizatori (30 buc.), voluntari (100 buc.)

Ofertantul va asigura și următoarele servicii:

- Asamblarea și amenajarea standurilor (ofertantul se va ocupa în mod direct de asamblarea și amenajarea standurilor); Materiale necesare pentru amenajarea standurilor expoziționale: role tub flexibil(copex) pentru instalația electrică; pentru fiecare stand (total 30 standuri) se vor asigura următoarele produse: capse tapiserie, capsator tapiserie, lipici, pioneze, foarfece, sfoară, saci menajeri, ace cu gămălie, bandă dublă adezivă, un cutter.
- Pe perioada desfășurării târgului (între orele 10.00-17.00) se va asigura câte o persoană la fiecare stand, cunoscătoare a limbii engleze – nivel conversațional. În acest sens, se poate colabora cu elevii unor unități de învățământ din municipiul Hunedoara – care pot asigura voluntariatul la eveniment;
- Pentru expozanți și voluntari se vor asigura: apă (sticle 0,5 l) ceai, cafea (aproximativ 100 persoane). Voluntarilor (aproximativ 50 persoane) li se va asigura și o masă pe zi (prânz).
- Pentru reprezentanții Ordinului Cavalerilor de Hunedoara (30 persoane) și Paladinii de Terra Medies (20 persoane) se va asigura o masă pe zi (prânz), precum și apă pe toată perioada desfășurării reprezentațiilor din curtea exterioară a Castelului Corvinilor;
- Servicii de masă pentru seara de 26.05.2018 – bufet suedez în Sala Cavalerilor pentru aproximativ 150 persoane: gustări reci, produse patiserie, băuturi: apă(sticle 0,5l), suc(sticle 0,5l), cafea (valoare persoană 80 lei), muzică ambientală, amenajare sală;
- Promovarea evenimentului în mass-media: 3 apariții în presa scrisă locală, 3 știri TV.

IV. SPECIFICAȚII SUPLIMENTARE

Organizarea evenimentului se va desfășura în strânsă colaborare cu personalul Muzeului Castelul Corvinilor, Muzeului de Arheologie, Istorie și Etnografie Hunedoara, precum și cu personalul Biroului Comunicare, Promovare Imagine, care se va pronunța cu privire la serviciile, respectiv, materialele publicitare și promoționale ce urmează a se realiza.

Birou Comunicare, Promovare Imagine
Oprean Silke



Muzeul Castelul Corvinilor
Director Sorin Tincu



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR
Birou Comunicare, Promovare Imagine
Nr. 21360 / 21.03.2018



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

APROB,
PRIMAR



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente
pentru „Târgul European al Castelelor”

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea organizării evenimentului „Târgul European al Castelelor”.

I. DATE GENERALE

Primăria municipiului Hunedoara are intenția de a organiza și anul acesta evenimentul „Târgul European al Castelelor”.

Perioada de desfășurare: 25-27 mai 2018.

Locația propusă pentru eveniment este Castelul Corvinilor, din municipiul Hunedoara, România. Târgul se va desfășura în Sala Dietei și în Palatul Bethlen, spațiul pus la dispoziție fiind rezervat pentru un număr de 30 de expozanți.

Sursa de finanțare: bugetul local

Valoarea estimată a serviciilor: 100.000 lei (TVA inclus)

II. DESCRIEREA EVENIMENTULUI

Achiziția serviciilor specifice necesare organizării acestui eveniment se va face conform descrierii următoare:

Ofertantul se va ocupa în totalitate de organizarea ediției a IV-a a evenimentului denumit „Târgul European al Castelelor”.

„Târgului European al Castelelor” este un târg de turism dedicat castelelor și cetăților din Europa. Cele trei ediții ale târgului, ce au avut loc în 2015, 2016 și 2017 s-au bucurat de un real succes. Promovarea intensă, numărul mare de turiști, prezența expozanților din mai multe țări europene ne dau încredere că și această ediție va fi la fel de reușită și că în curând evenimentul dedicat promovării castelelor va deveni unul recunoscut în Europa.

La cea de-a patra ediție a „Târgului European al Castelelor” invităm să participe ca expozanți castelele, palatele, cetățile sau muzeele care doresc să promoveze importanța și frumusețea obiectivelor istorice.

Nu se percepe taxă de participare pentru expozanți.

Vizitatorii Castelului Corvinilor, din perioada 25-27 mai, care achită tariful de intrare în castel, beneficiază și de vizitarea târgului de turism organizat în Sala Dietei și în Palatul Bethlen.

Serviciile de cazare și masă pentru expozanți **nu** revin în sarcina ofertantului, ci în sarcina expozanților.

Programul evenimentului

Vineri, 25 mai 2018

Sosirea expozanților

Amenajarea standurilor

Sâmbătă, 26 mai 2018:

09:30 - Deschiderea oficială – curtea exterioară a Castelului Corvinilor

10:00 - 17:00 Prezența expozanților la standuri – Sala Dietei și Palatul Bethlen

10:00 – 16:00 – Program interactiv cu publicul: Lupte medievale, dansuri, lecții de tir cu arcul, lecții de spadă - reprezentații ale Ordinului Cavalerilor de Hunedoara și Paladinii de Terra Medies

17.30 – 18.30 – Tur al castelului pentru expozanți (cu ghid)

20.30 – Întâlnire expozanți în Sala Cavalerilor (bufet suedez)

Duminică, 27 mai 2018:

10:00 - 17:00 Prezența expozanților la standuri – Sala Dietei și Palatul Bethlen

10:00 – 16:00 – Program interactiv cu publicul: Lupte medievale, dansuri, lecții de tir cu arcul, lecții de spadă - reprezentații ale Ordinului Cavalerilor de Hunedoara și Paladinii de Terra Medies

16.00 – 17.00 - Concert susținut de elevii de la Școala de muzică din Hunedoara

III. SPECIFICAȚII TEHNICE

Ofertantul va asigura serviciile de design, machetare și pregătire pentru tipar a materialelor necesare desfășurării evenimentului, respectiv câte 400 bucăți din următoarele produse:

- Mape personalizate cu sigla târgului – format finit A4, policromie, buzunar interior, copertă plastifiată, carton extrastrong
- Plase din hârtie, personalizate cu sigla târgului
- Catalogul târgului (va conține prezentarea expozanților: text+fotografii), în limbile română și engleză, aproximativ 50 pagini (nr. de pagini depinde de nr. expozanților), copertă carton plastifiată, format 21cm x 21cm, policromie. Ofertantului îi revine sarcina de a colecta și pregăti textele și fotografiile necesare pentru catalog
- Vederi (cărți ilustrate) cu Castelul Corvinilor – carton extrastrong, policromie față mată, plastifiere
- CD-uri ce conțin prezentarea expozanților la târg
- Pixuri personalizate cu sigla târgului
- Pliante Castelul Corvinilor – în limbile română și engleză, format A4, policromie
- Cărți de vizită Castelul Corvinilor 1000 buc. – format 86 mm x 52 mm, color, laminate
- Autocolant nume expozanți (lățime 20cm, lungime 90 cm) + siglă târg 40 buc. – 20 cm diametru (se vor afișa la fiecare stand)

- Hartă poziționare expozanți 3 buc. (harta se va amplasa la intrare, conține informații cu privire la amplasarea expozanților în săli)
- Editare, tipărire și distribuire invitații la târg (în plicuri personalizate cu sigla târgului) pentru oficialități – policromie, format 21cm x 10 cm – 200 buc.
- Afișe promovare eveniment - format A2 – 50 buc.
- 4 bannere publicitare: două vor fi amplasate în oraș, unul la intrarea în castel, unul la intrarea în oraș – dimensiune 4m x 1m
- Ecusoane cu șnur pentru expozanți (100 buc.), presă (30 buc.), organizatori (30 buc.), voluntari (100 buc.)

Ofertantul va asigura și următoarele servicii:

- Asamblarea și amenajarea standurilor (ofertantul se va ocupa în mod direct de asamblarea și amenajarea standurilor); Materiale necesare pentru amenajarea standurilor expoziționale: role tub flexibil(copex) pentru instalația electrică; pentru fiecare stand (total 30 standuri) se vor asigura următoarele produse: capse tapiserie, capsator tapiserie, lipici, pioneze, foarfece, sfoară, saci menajeri, ace cu gămălie, bandă dublă adezivă, un cutter.
- Pe perioada desfășurării târgului (între orele 10.00-17.00) se va asigura câte o persoană la fiecare stand, cunoscătoare a limbii engleze – nivel conversațional. În acest sens, se poate colabora cu elevii unor unități de învățământ din municipiul Hunedoara – care pot asigura voluntariatul la eveniment;
- Pentru expozanți și voluntari se vor asigura: apă (sticle 0,5 l) ceai, cafea (aproximativ 100 persoane). Voluntarilor (aproximativ 50 persoane) li se va asigura și o masă pe zi (prânz).
- Pentru reprezentanții Ordinului Cavalerilor de Hunedoara (30 persoane) și Paladinii de Terra Medies (20 persoane) se va asigura o masă pe zi (prânz), precum și apă pe toată perioada desfășurării reprezentațiilor din curtea exterioară a Castelului Corvinilor;
- Servicii de masă pentru seara de 26.05.2018 – bufet suedez în Sala Cavalerilor pentru aproximativ 150 persoane: gustări reci, produse patiserie, băuturi: apă(sticle 0,5l), suc(sticle 0,5l), cafea (valoare persoană 80 lei), muzică ambientală, amenajare sală;
- Promovarea evenimentului în mass-media: 3 apariții în presa scrisă locală, 3 știri TV.

IV. SPECIFICAȚII SUPLIMENTARE

Organizarea evenimentului se va desfășura în strânsă colaborare cu personalul Muzeului Castelul Corvinilor, Muzeului de Arheologie, Istorie și Etnografie Hunedoara, precum și cu personalul Biroului Comunicare, Promovare Imagine, care se va pronunța cu privire la serviciile, respectiv, materialele publicitare și promoționale ce urmează a se realiza.

Birou Comunicare, Promovare Imagine
Oprean Silke



Muzeul Castelul Corvinilor
Director Sorin Tincu



III MODELE DE FORMULARE

Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 1: Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 2: Declaratie privind neincadrarea in art 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 3: Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 4: DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 din Legea 98/2016)

Formularul nr. 5: Formular de ofertă

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic)
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.
98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de
lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat
obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat și tertului sustinator

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura -Valentina, Constantin Ioan, Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina- Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin. Secretar: Laslau Milton Danut, Administrator public: Ponta

Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Sef Serviciu SADPP: Barbu Valerica; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef serviciu Finante Contabilitate: Bistrian Adriana Carla Ita; Sef Birou Achizitii Publice: Poganescu Niculina-Rodica ; Sef Serviciu Informati pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul: Toma Valerica; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou I.T.L: Popa Daniela-Carmen; Consilier superior: Oltean Florin; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Matei Adina; Sef Serviciu Administrativ: Stoenescu Valentin Adrian; Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Inspector superior: Szabo Adorian; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
 B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

IV. MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii

Nr. 26074/1.05.04 2018.

1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

între:

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. _____ cu sediu social în _____, telefon _____, e-mail _____ cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentata prin _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contractare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii organizare eveniment ”Târgului European al Castelelor” din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul **Servicii organizare eveniment ”Târgului European al Castelelor” din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara** este de lei **fără TVA**, la care **se adaugă TVA** în valoare de lei, conform ofertei financiare.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1-Serviciile prezentate în oferta vor începe după constituirea garanției de buna execuție și vor fi prestate astfel:

Programul evenimentului

Vineri, 25 mai 2018

Sosirea expozanților

Amenajarea standurilor

Sâmbătă, 26 mai 2018:

09:30 - Deschiderea oficială – curtea exterioară a Castelului Corvinilor

10:00 - 17:00 Prezența expozanților la standuri – Sala Dietei și Palatul Bethlen

10:00 – 16:00 – Program interactiv cu publicul: Lupte medievale, dansuri, lecții de tir cu arcul, lecții de spadă - reprezentații ale Ordinului Cavalerilor de Hunedoara și Paladinii de Terra Medies

17.30 – 18.30 – Tur al castelului pentru expozanți (cu ghid)

20.30 – Întâlnire expozanți în Sala Cavalerilor (bufet suedez)

Duminică, 27 mai 2018:

10:00 - 17:00 Prezența expozanților la standuri – Sala Dietei și Palatul Bethlen

10:00 – 16:00 – Program interactiv cu publicul: Lupte medievale, dansuri, lecții de tir cu arcul, lecții de spadă - reprezentații ale Ordinului Cavalerilor de Hunedoara și Paladinii de Terra Medies

16.00 – 17.00 - Concert susținut de elevii de la Școala de muzică din Hunedoara

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *garanția de bună execuție.*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală, de **0,02%/zi** din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,02%/zi** din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorului are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1). Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de **10 %** din valoarea contractului de lucrări fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia de către ambele părți. Valoarea garanției de buna execuție este de lei.

(2) Garanția de buna execuție poate fi constituită:

1. Prin virament bancar.

2. Având în vedere faptul că autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

3. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la pct. (2) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

4. Contul de disponibil prevăzut la pct. (2) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3 - În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretențiile asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.- Prestatorul se angajează ca va presta serviciile prevăzute la punctul 7.1 .

13.2. - Prestatorul garantează faptul ca nu va intarzia sub nicio forma fata de orele convenite cu Achizitorul si ca va pastra un comportament decent fata de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori si orice alte persoane implicate ;

13.3.- Prestatorul va coopera cu Achizitorul în realizarea tuturor actiunilor promotionale legate de eveniment, fara ca aceasta clauza sa oblige intr-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finantatorii evenimentului;

13.4. - Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezenta în spectacol pentru a face publicitate oricaror terti, cu exceptia sponsorilor evenimentului sau a situatiilor cand cu acordul ambelor parti, s-a convenit altfel

13.5.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si în conformitate cu propunerea tehnico-financiara;

13.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul va asigura pentru Prestator si echipa lui, serviciile de paza - protectie si asistenta medicala de urgenta, necesare bunei desfasurari a spectacolului;

14.2. - Achizitorul în mod direct si prin tertii implicati în eveniment, garanteaza ca nu va aduce nici un fel de jigniri echipei organizatorice a evenimentului "Târgul European al Castelelor" din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara.

14.3. - Achizitorul garanteaza faptul ca nu va inteprinde sub nicio forma, indiferent de context sau pretext, vreo actiune care sa puna echipa organizatorică a evenimentului într-o lumina proasta sau sa stirbeasca reputatia acestora;

14.4. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

14.5. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

14.6. - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri.

16.1. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform pct. 7 din prezentul contract.

16.2. - Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

16.3. - Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor pct. 11.1.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Rezilierea contractului

19.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3.- Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

- în cazul în care există conflict de interese.

20. Cesiunea

20.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului:

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea prestatorului:

- din partea achizitorului:

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**Consilier juridic,
Matei Adina**